



УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ ДЕЛО В МЕНЕДЖМЕНТЕ: СТРАТЕГИИ ЭФФЕКТИВНОГО РУКОВОДСТВА

Юлдашева Дилноза Бекмуродовна

Доцент кафедры «Узбекского языка и литературы»

Самаркандский институт экономики и сервиса,

dilyuldasheva83@gmail.com.

tel: (+998933401683)

Акбаров Бехзод

Студент факультета «Бухгалтерский учёт и менеджмент»,

Самаркандский институт экономики и сервиса.

akbarovbexzod9@gmail.com

tel: (+998973999156)

Аннотация: Данная статья обсуждает ключевые аспекты управленческого дела в сфере менеджмента, включая планирование, организацию, мотивацию и контроль. Она рассматривает важность этих аспектов для успешного управления организациями и их влияние на производительность и эффективность труда. Кроме того, статья рассматривает современные тенденции в управленческом деле и их роль в повышении конкурентоспособности предприятий.

Annotatsiya: Ushbu maqola menejment sohasidagi menejmentning asosiy jihatlari, jumladan rejalashtirish, tashkil etish, motivatsiya va nazoratni ko'rib chiqadi. Tashkilotlarni muvaffaqiyatli boshqarish uchun ushbu jihatlarning ahamiyati va ularning mahsuldorlik va samaradorlikka ta'siri o'rganiladi. Bundan tashqari, maqolada menejmentning hozirgi tendentsiyalari va ularning korxonalarining raqobatbardoshligini oshirishdagi roli ko'rib chiqiladi.

Ключевые слова: управленческое дело, менеджмент, планирование, организация, мотивация, контроль, эффективность, производительность, инновации.

Kalit so'zlar: menejment, boshqaruv, rejalashtirish, tashkil etish, motivatsiya, nazorat, samaradorlik, mahsuldorlik, innovatsiya.

Введение: В мире бизнеса управленческое дело играет ключевую роль в обеспечении успешной деятельности организаций. Это включает в себя широкий спектр действий, начиная от планирования и заканчивая контролем. В данной статье рассмотрим основные аспекты управленческого дела и его значение для современного менеджмента.

Планирование играет важную роль в достижении целей организации. При планировании определяются цели, выстраиваются стратегии и разрабатываются планы действий для их достижения. Грамотное планирование помогает оптимизировать использование ресурсов и сократить вероятность неудач.



Организация предполагает распределение ресурсов, делегирование задач и создание структуры, которая обеспечивает эффективное выполнение задач. Хорошо организованная организация способствует улучшению координации действий и повышению производительности.

Мотивация играет важную роль в управлении персоналом. Мотивированные сотрудники более продуктивны и преданы своей работе. Для достижения этого менеджеры должны развивать системы стимулирования и поощрения, которые отвечают потребностям и мотивам каждого сотрудника.

Контроль позволяет оценивать выполнение задач и корректировать стратегии в случае необходимости. Это важный инструмент для обеспечения соответствия результатов ожиданиям и достижения целей организации.

Сегодняшний мир меняется быстрее, чем когда-либо прежде, и для успешного управления необходимо быть гибкими и адаптивными. Инновации играют ключевую роль в этом процессе. От использования новейших технологий до внедрения гибких методов управления, организации должны постоянно стремиться к улучшению своих подходов к управлению.

Современные тенденции и инновации:

Современные организации сталкиваются с вызовами быстро меняющегося бизнес-окружения. Для эффективного управления они внедряют новые технологии и методологии, такие как цифровизация, агильный менеджмент и управление знаниями.

Цифровизация – это процесс превращения аналоговых данных и процессов в цифровой формат с использованием современных цифровых технологий. Суть цифровизации заключается в переводе информации, операций и процессов в цифровой вид для обеспечения более эффективного управления, анализа и взаимодействия.

Основные аспекты цифровизации включают в себя:

- **Переход к электронным системам и процессам:** Это включает в себя замену бумажной документации электронными документами, использование электронных форм для сбора информации и переход к электронным системам управления и хранения данных.

- **Использование цифровых технологий:** Цифровизация также связана с использованием современных цифровых технологий, таких как искусственный интеллект, аналитика данных, интернет вещей, облачные вычисления и автоматизация процессов.



- Улучшение доступности и удобства: Цифровизация позволяет улучшить доступность информации и услуг для пользователей, упрощает процессы взаимодействия с клиентами и улучшает пользовательский опыт.

- Увеличение эффективности и производительности: Путем автоматизации рутинных задач и оптимизации процессов цифровизация способствует повышению эффективности и производительности в различных сферах бизнеса и управления.

- Адаптация к изменяющимся условиям рынка: Цифровизация помогает компаниям адаптироваться к быстро меняющимся рыночным условиям, таким как развитие онлайн-торговли, изменение потребительских предпочтений и появление новых конкурентов.

Таким образом, цифровизация играет важную роль в современном бизнесе и управлении, обеспечивая более эффективное использование ресурсов, улучшение клиентского опыта и адаптацию к современным рыночным требованиям.

Агильный менеджмент – это подход к управлению проектами и командами, который основывается на принципах агильной методологии разработки программного обеспечения, но может быть применен в различных сферах бизнеса и управления. Основная идея агильного менеджмента заключается в том, чтобы обеспечить гибкость, скорость и адаптивность в работе команды или организации, чтобы успешно реагировать на изменения во внешней среде и достигать поставленных целей.

Основные принципы агильного менеджмента включают:

- Итеративность и инкрементальность**: Работа над проектом или задачей разбивается на короткие итерации (обычно от 1 до 4 недель), в течение которых команда создает конкретные результаты. Это позволяет быстрее получать обратную связь, адаптироваться к изменениям и постоянно улучшать результаты.

- Коллективная работа и самоорганизация: Команды работают в тесном взаимодействии друг с другом и с заказчиком, принимая совместные решения и распределяя обязанности. Самоорганизующиеся команды имеют большую свободу в принятии решений и выборе способов достижения целей.

- Ориентация на клиента: Агильный подход ориентирован на удовлетворение потребностей клиента и постоянное предоставление ценности. Это достигается путем активного взаимодействия с клиентом, постоянного обсуждения и прототипирования продукта.



•Гибкость и адаптивность: Команды агильного менеджмента готовы быстро реагировать на изменения внешних условий и требований, пересматривая приоритеты, перегруппируя задачи и быстро внося изменения в продукт.

•Постоянное совершенствование: Принцип непрерывного улучшения позволяет командам агильного менеджмента постоянно анализировать свою работу, идентифицировать улучшения и внедрять их на практике.

Агильный менеджмент становится все более популярным в современном бизнесе благодаря своей способности обеспечивать гибкость, прозрачность и высокую скорость доставки результатов, что позволяет компаниям быстрее адаптироваться к изменениям на рынке и повышать свою конкурентоспособность.

Вывод:Управленческое дело играет ключевую роль в успешной деятельности организаций. Понимание и эффективное применение основных принципов управления, а также адаптация к современным тенденциям и инновациям, помогают организациям быть конкурентоспособными и успешными на рынке.

Список литературы:

1. Друкер П. Ф. (2004). Практика менеджмента.
2. Роббинс С., Кули К. (2002). Основы управления.
3. Коттер Дж. П. (2012). Ведение перемен.
4. Минцберг Г. (2014). Управленческое искусство.
5. Ковач Д. (2005). Основы управления организацией.
6. Макконелл С. (1996). Лидерство и смена.
7. Минцберг Г., Госслинк П. (2003). Стратегия - это искусство.
8. Митрофанов В. И. (2008). Менеджмент: учебник для вузов.
9. Фейгенбаум А., Кауранг А. (1997). Управление качеством.
10. Сараева Е. И. (2009). Менеджмент.
11. Yuldasheva D.B. Iqtisodiy munosabatlarda terminologiyaning ahamiyati / Ilm-fan va ta'lim ilmiy jurnali 2181-4325 15.03.2024.
12. № 3(18) 88-91 betlar.
13. Yuldasheva D.B. Iqtisodiyot sohasida til texnologiyasining kelajagi / Ilm-fan va ta'lim ilmiy jurnali 2181-4325 15.03.2024.
14. № 3(18) 91-95 betlar.
15. Юлдашева Д.Б. Лингвистика: история, основные понятия и последние развития / Университет общественной безопасности республики Узбекистан /Сборник материалов/ II международной научно-практической



- конференции «Актуальные проблемы методики преподавания русского языка», 4 марта 2024 г. 387-390 стр.
16. Yuldasheva D.B. Iqtisodiy atamalarning lingvistik evolyutsiyasi: inglizcha soʻzlar global biznes aloqalaridagi oʻrni / Университет общественной безопасности республики Узбекистан /Сборник материалов/ II международной научно-практической конференции «Актуальные проблемы методики преподавания русского языка», 4 марта 2024 г. 409-411 стр.
17. Yuldasheva D.B. Aniqlik kuchi: toʻgʻri atamalar ishlab chiqarish samaradorligi bosma Университет общественной безопасности республики Узбекистан /Сборник материалов/ II международной научно-практической конференции «Актуальные проблемы методики преподавания русского языка», 4 марта 2024 г. 412-415 стр.
18. Yuldasheva D.B. Tilning kuchi: Iqtisodiy atamalarni tarjima qilishda lingvomadaniy muammolarni hal qilish bosma Oʻzbekiston Respublikasi Ichki Ishlar Vazirligi Fargʻona akademik litseyi “Filologiya va fanlarni oʻqitishning dolzarb masalalari” mavzusidagi Respublika ilmiy-amaliy konferensiya materiallari, Fargʻona -2024-yil 234-237 betlar.
19. Yuldasheva D.B. Language and style signatures – empirical experience in the use of speech genres American Journal of language, Literacy and Learning in
20. STEM Education Volume 02, Issue 03, March 14, 2024/ ISSN €: 2993-2769 P. 312-316.