



## ЛИНГВИСТИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКА УПРАВЛЕНИЯ ПОДЧИНЕННЫМИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ

**Юлдашева Дильноза Бекмуродовна.**  
доктор филологической философии (PhD),  
доцент,  
Самаркандский институт экономики и сервиса  
E-mail: dilyuldasheva83@gmail.com  
tel: (+998933401683)

**Синько Юлианна Викторовна**  
Студентка МН-223 группы факультета  
Бухгалтерский учет и Менеджмент  
Самаркандский институт экономики и сервиса  
E-mail: uliannasinko17@gmail.com  
tel: (+998995776614)

**Аннотация:** В данной статье анализируется необходимость и важность лингвистики в управлении командой в менеджменте, что является одной из наиболее характерных черт в современной экономике. Также в данной статье перечислены различные лингвистические инструменты, благодаря которым менеджер управляет подчиненными.

**Ключевые слова:** Лингвистика, язык, управление, бизнес, экономика, мотивация, указания, атмосфера, коммуникация, грамотность, показатели, менеджмент, команда.

На сегодняшний день в экономике управление людьми считается одним из первостепенных факторов плодотворного управления любого бизнеса. Эффективное управление командой в менеджменте зависит не только от профессиональных навыков менеджера, но и от его лингвистических способностей, поскольку они обеспечивают коммуникативный контакт со всеми членами в коллективе.

Язык - это мощный инструмент, который может как помочь, так и навредить. Используя язык осознанно и грамотно, менеджер может повысить свою эффективность как руководителя и добиться лучших результатов от своей команды. Язык играет ключевую роль в эффективном управлении подчиненными. Грамотно используя различные лингвистические инструменты, руководитель может: Мотивировать и вдохновлять: Использовать "Я" высказывания: вместо обвинений и упреков в адрес подчиненных, фокусироваться на своих чувствах и переживаниях, связанных с ситуацией. Применять мотивирующие глаголы: вместо обезличенных фраз вроде "сделать", "выполнить", использовать глаголы, подчеркивающие действие и результат, например, "достичь", "реализовать", "создать". Говорить о достижениях: отмечать успехи и достижения каждого члена команды, используя конкретные примеры и выражая искреннюю признательность.



Давать чёткие и понятные указания: Использовать активный залог: формулировать задачи и поручения, используя глаголы в настоящем или будущем времени, делая акцент на действии, а не на исполнителе. Избегать двусмысленности: формулировать задания лаконично, чётко и однозначно, чтобы не было возможности для неверных толкований. Использовать количественные показатели: как только возможно, определять чёткие сроки, объёмы работы, целевые показатели, чтобы сделать задачу максимально понятной.

Обеспечить эффективную обратную связь: Сфокусироваться на поведении, а не на личности: при критике конкретизировать ошибки и недочёты, предлагая пути их исправления, избегая при этом личных оскорблений и оценок. Использовать "Я" сообщения: при положительной обратной связи использовать "Я" высказывания, объясняя, каким образом действия подчиненного повлияли на вас и на команду в целом. Задавать открытые вопросы: поощрять двустороннюю коммуникацию, задавая подчиненным открытые вопросы, чтобы узнать их мнение о работе, о своих сильных и слабых сторонах. Создать атмосферу доверия и уважения: Использовать вежливые и уважительные обращения: обращаться к подчиненным по имени и отчеству, использовать вежливые слова и выражения, избегать грубости и хамства. Активно слушать: внимательно слушать подчиненных, не перебивая их, задавать уточняющие вопросы, чтобы продемонстрировать свою заинтересованность в их мнении. Признавать ошибки: в случае ошибок с вашей стороны признавать их открыто и честно, приносить извинения и объяснять пути исправления. Управлять конфликтами: Сохранять спокойствие: в конфликтных ситуациях сохранять спокойствие и хладнокровие, избегать эмоциональных выпадов и обвинений. Использовать "Я" высказывания: объяснять свою позицию и чувства, используя "Я"-высказывания, а не обвинения в адрес оппонента. Искать компромисс: быть готовым к конструктивному диалогу и поиску компромиссного решения, учитывающего интересы всех сторон. Использование юмора: Уместно использованный юмор может разрядить напряжённую обстановку, повысить мотивацию и улучшить командный дух. Однако важно не шутить над подчиненными или их ошибками, чтобы не создать атмосферу враждебности. Невербальная коммуникация: Помимо слов, большое значение имеет и невербальная коммуникация: поза, мимика, жесты, интонация голоса. Важно следить за тем, чтобы ваши невербальные сигналы соответствовали вашим словам и не противоречили им.



**Гендерные особенности:** При общении с подчиненными разного пола важно учитывать их гендерные особенности. Мужчины обычно предпочитают более деловой и лаконичный стиль общения, женщины же больше ценят эмоциональную поддержку и внимание к своим чувствам.

**Кросс-культурная коммуникация:** В современных компаниях часто работают люди из разных стран с разной культурой и менталитетом. В таких условиях важно особенно внимательно подходить к выбору слов и интонации, чтобы избежать неправильных толкований и обид.

**Использование современных инструментов коммуникации:** Помимо традиционных способов общения (очные беседы, телефонные звонки), важно использовать и современные инструменты коммуникации: электронную почту, мессенджеры, корпоративные чаты и т.д. Это позволяет быстро и эффективно доносить информацию до подчиненных и получать от них обратную связь.

**Проблематика лингвистической специфики управления подчиненными в менеджменте.** Эффективное управление подчиненными невозможно без учета лингвистических аспектов. Язык является мощным инструментом, который может как помочь, так и навредить в достижении целей.

Несмотря на признание важности лингвистики в менеджменте, существует ряд проблем, с которыми сталкиваются руководители: Недостаточная осведомленность. Неумение использовать язык грамотно. Неспособность адаптировать язык к аудитории. Негативное влияние стереотипов. Неумение использовать невербальную коммуникацию. Решение этих проблем требует от руководителей постоянного самосовершенствования, изучения лингвистических аспектов управления и развития навыков эффективной коммуникации. Использование лингвистических инструментов в менеджменте может помочь руководителям: Повысить мотивацию и вовлеченность сотрудников. Снизить уровень текучести кадров. Улучшить коммуникацию и сотрудничество в команде, Повысить эффективность управления конфликтами, Создать более позитивную и продуктивную атмосферу в коллективе, В целом, лингвистическая специфика управления подчиненными является важной и актуальной темой, которая требует дальнейшего изучения и разработки практических рекомендаций для руководителей.

#### **Использованная литература:**

1. Yuldasheva, D. (2022). FORMATION OF ECONOMIC TERMINOLOGY-THE CURRENT STAGE OF DEVELOPMENT OF THE TERMINOLOGY OF THE



- UZBEK LANGUAGE. Berlin Studies Transnational Journal of Science and Humanities, 2(1.6 Philological sciences).
2. Yuldasheva, D., & Karshieva, M. (2022, January). PERTINENT TO THE ROLE OF SCIENTIST WOMEN IN THE DEVELOPMENT OF THE SUBJECT UZBEK LINGUISTICS. In Archive of Conferences (pp. 61-62).
  3. Yuldasheva, D. B. Organization of terms as a factor for the improvement of economic sciences [Article]. Euroasian Research Bulletin, 2021. International scientific journal, 2.
  4. Bekmurodovna, Y. D., & Bakhodirovich, E. D. (2023). PROBLEMS IN THE ERA OF GLOBALIZATION AND INNOVATIVE SOLUTIONS TO THEM. Galaxy International Interdisciplinary Research Journal, 11(4), 329-331.
  5. Yuldasheva, D. IMPORTANT FEATURES OF TEACHING TOURISM LEXIS AND LITERASY TO INTERNATIONAL STUDENTS. Zbiór artykułów naukowych recenzowanych., 205.
  6. Yuldasheva, D. (2022). The Intensification Of Learning Uzbek Language Using Moodle Technology. Berlin Studies Transnational Journal of Science and Humanities, 2(1.6 Philological sciences).
  7. Yuldasheva D.B. Iqtisodiy munosabatlarda terminologiyaning ahamiyati / Ilm-fan va ta'lim ilmiy jurnali 2181-4325 15.03.2024. № 3(18) 88-91 betlar.
  8. Yuldasheva D.B. Iqtisodiyot sohasida til texnologiyasining kelajagi / Ilm-fan va ta'lim ilmiy jurnali 2181-4325 15.03.2024. № 3(18) 91-95 betlar.
  9. Юлдашева Д.Б. Лингвистика: история, основные понятия и последние развития / Университет общественной безопасности республики Узбекистан / Сборник материалов / II международной научно-практической конференции «Актуальные проблемы методики преподавания русского языка», 4 марта 2024 г. 387-390 стр.
  10. Yuldasheva D.B. Iqtisodiy atamalarning lingvistik evolyutsiyasi: inglizcha so'zlar global biznes aloqalaridagi o'rni / Университет общественной безопасности республики Узбекистан / Сборник материалов / II международной научно-практической конференции «Актуальные проблемы методики преподавания русского языка», 4 марта 2024 г. 409-411 стр.
  11. Yuldasheva D.B. Aniqlik kuchi: to'g'ri atamalar ishlab chiqarish samaradorligi Университет общественной безопасности республики Узбекистан / Сборник материалов / II международной научно-практической конференции «Актуальные проблемы методики преподавания русского языка», 4 марта 2024 г. 412-415 стр.
  12. Yuldasheva D.B. Tilning kuchi: Iqtisodiy atamalarni tarjima qilishda lingvomadaniy muammolarni hal qilish O'zbekiston Respublikasi Ichki Ishlar Vazirligi Farg'ona akademik litseyi "Filologiya va fanlarni o'qitishning dolzarb masalalari" mavzusidagi Respublika ilmiy-amaliy konferensiya materiallari, Farg'ona -2024-yil 234-237 betlar.



13. Yuldasheva D.B. Language and style signatures – empirical experience in the use of speech genres American Journal of language, Literacy and Learning in STEM Education Volume 02, Issue 03, March 14, 2024/ ISSN (E): 2993-2769 P. 312-316.

